

Polityka Ochrony Sygnalistów

Zespół Szkół Plastycznych im. J. Brandta w Radomiu

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 r. poz. 928).

1. Cel i zakres

Polityka Ochrony Sygnalistów ma na celu ustanowienie transparentnych procedur umożliwiających bezpieczne i poufne zgłaszanie nieprawidłowości lub naruszeń prawa w placówce edukacyjnej. Jej celem jest ochrona osób zgłaszających przed działaniami odwetowymi, zapewnienie anonimowości oraz umożliwienie właściwej reakcji na nieprawidłowości, które mogą negatywnie wpływać na funkcjonowanie szkoły lub dobro jej uczniów i pracowników.

Zakres polityki: Polityka dotyczy wszystkich pracowników, współpracowników, uczniów i ich rodziców/opiekunów, którzy mają możliwość zgłaszania nieprawidłowości. Obejmuje zgłaszanie naruszeń związanych z:

- ochroną danych osobowych,
- mobbingiem, dyskryminacją, molestowaniem,
- nadużyciami finansowymi, zamówieniami publicznymi, korupcją,
- naruszeniami przepisów prawa pracy,
- zagrożeniem zdrowia i bezpieczeństwa w szkole.

2. Definicje

- **Sygnalista:** osoba fizyczna zgłaszająca w dobrej wierze informacje o możliwym naruszeniu prawa, procedur lub zasad etycznych w szkole, które mogą mieć wpływ na jej funkcjonowanie.
- **Naruszenie:** działanie lub zaniechanie sprzeczne z prawem, politykami wewnętrznymi szkoły, a także innymi przepisami lub regulacjami, które mogą zaszkodzić interesowi publicznemu lub prywatnemu.
- **Zgłoszenie:** informacja przekazana przez sygnalistę za pośrednictwem wewnętrznych lub zewnętrznych kanałów komunikacji, dotycząca podejrzenia naruszenia prawa lub przepisów.
- **Działanie odwetowe:** jakiegokolwiek działania podejmowane przeciwko sygnaliście w celu ukarania, zastraszenia lub wyrządzenia mu szkody za dokonane zgłoszenie.

3. Zespół ds. sygnalistów tworzą:

-
-
-

4. Procedury zgłaszania nieprawidłowości

- **Kanały zgłaszania:**

- **Wewnętrzny kanał zgłoszeń:** zgłoszenia mogą być dokonywane osobiście lub pisemnie do wyznaczonej osoby wchodzącej w skład Zespołu ds. sygnalistów lub za pośrednictwem dedykowanej skrzynki elektronicznej (sygnalista@plastyk.radom.pl).
- **Zewnętrzny kanał zgłoszeń:** w przypadkach poważnych naruszeń, zgłoszenie może być skierowane do odpowiednich organów, takich jak Rzecznik Praw Obywatelskich lub Państwowa Inspekcja Pracy.
- **Zgłoszenie anonimowe:** sygnalista może dokonać zgłoszenia anonimowego, a szkoła ma obowiązek przyjąć je do rozpatrzenia na równi z innymi zgłoszeniami.

Treść zgłoszenia: Zgłoszenie powinno zawierać opis naruszenia, miejsce i czas, osoby zaangażowane, oraz dostępne dowody. Sygnalista nie jest zobowiązany do przedstawienia wszystkich szczegółów, jeśli ich nie posiada.

5. Postępowanie w przypadku zgłoszenia

- a) **Rejestracja zgłoszenia:** Każde zgłoszenie jest rejestrowane w Rejestrze Zgłoszeń, a sygnaliście przekazywane jest potwierdzenie jego otrzymania (jeśli zgłoszenie nie jest anonimowe).
- b) **Wstępna analiza:** Zespół ds. sygnalistów dokonuje wstępnej analizy zgłoszenia w ciągu 7 dni roboczych od jego otrzymania, w celu ustalenia, czy zgłoszenie wymaga dalszego postępowania.
- c) **Dalsze kroki:** W zależności od wyników wstępnej analizy, podjęte zostaną dalsze działania, takie jak:
 - **Przeprowadzenie dochodzenia wewnętrznego,** które może obejmować przesłuchania osób zaangażowanych, przegląd dokumentów, konsultacje z odpowiednimi instytucjami.
 - **Działania naprawcze** – jeśli zgłoszenie zostanie uznane za zasadne, szkoła podejmuje niezwłocznie odpowiednie środki korygujące lub dyscyplinarne.
 - **Informowanie sygnalisty** o postępach w sprawie, o ile nie zgłosił on naruszenia anonimowo.
- d) **Zakończenie sprawy:** Sygnalista zostanie poinformowany o wyniku postępowania oraz podjętych działaniach, pod warunkiem, że jego tożsamość lub adres do korespondencji są znane.

6. Środki ochrony prawnej

Szkoła zobowiązuje się do zapewnienia ochrony sygnalistów przed działaniami odwetowymi. Oznacza to, że:

- Sygnalista nie może być dyskryminowany, zwolniony z pracy, degradowany, ani narażony na jakiegokolwiek inne niekorzystne działania ze względu na dokonane zgłoszenie.
- W przypadku podjęcia działań odwetowych, sygnalista ma prawo zgłosić sprawę do odpowiednich instytucji, np. Inspekcji Pracy lub Rzecznika Praw Obywatelskich, a także dochodzić swoich praw na drodze sądowej.

- Wszelkie działania przeciwko sygnaliście są traktowane jako poważne naruszenie prawa i mogą skutkować sankcjami zarówno dla osób odpowiedzialnych za działania odwetowe, jak i dla szkoły.

7. Ochrona danych osobowych i poufność

- Dane sygnalistów oraz szczegóły zgłoszenia są chronione zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO).

Szkoła gwarantuje poufność zarówno tożsamości sygnalisty, jak i treści zgłoszenia, chyba że sygnalista wyrazi zgodę na ujawnienie swoich danych lub obowiązek taki wynika z przepisów prawa.

Radom, dn.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

.....
(nazwa podmiotu prawnego)

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się pani/pan") skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania pani/pana danych osobowych i praw przysługujących pani/panu” na mocy przepisów o ochronie danych osobowych:

.....
(dane kontaktowe)

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków ciążących na Administratorze zawartych w Procedurze Wewnętrznej

.....
(dokument obowiązujący u podmiotu)

w związku z przetwarzaniem danych zawartych w zgłoszeniu wewnętrznym w rozumieniu przetwarzania informacji o naruszeniu prawa u Administratora.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. I lit. c) RODO w związku przepisami ustawy o ochronie sygnalistów.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych Osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
6. Pani/Pana dane osobowe zawarte w zgłoszeniu będą przetwarzane przez okres 5 lat od zakończenia postępowania wyjaśniającego.
7. Co do zasady Pani/Pana dane są zachowane w poufności. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane uprawnionym podmiotom, w związku z weryfikacją zgłoszenia za wyraźnym przyzwoleniem, w trybie określonym przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich brak może skutkować brakiem możliwości przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych.

Radom, dn.

Zobowiązanie do zachowania poufności

Oświadczam, iż w związku z nadanym mi upoważnieniem zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (IJE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz odnośnymi wymaganiami Procedury wewnętrznej

W szczególności zobowiązuję się do:

- 1) Przetwarzania wszelkich informacji, w tym danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym upoważnieniem;
- 2) Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w tym danych osobowych przetwarzanych na podstawie upoważnienia;
- 3) Zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia wszelkich informacji, w tym danych osobowych przetwarzanych na podstawie upoważnienia;
- 4) Zabezpieczenia wszelkich informacji, w tym danych osobowych przetwarzanych na podstawie upoważnienia przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem, nieuprawnionym dostępem oraz przetwarzaniem.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)